ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения «Наровлянская центральная районная больница» по заявлениям граждан (на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5 о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Кабинет отдела кадров Носко Алена Васильевна, специалист по кадрам, тел. 4 32 89 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Кабинет отдела кадров Носко Алена Васильевна, специалист по кадрам, тел. 4 32 89 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Кабинет отдела кадров Носко Алена Васильевна, специалист по кадрам, тел. 4 32 89 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	Кабинет отдела кадров Носко Алена Васильевна, специалист по кадрам, тел. 4 32 89	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00				
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособ	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на			

		территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.7 Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по день достижения ребенком возраста 3 лет учреждениях Республики Беларусь), – в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за			

		детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9(1) Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения

		беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия			ребенком 16-, 18-летнего возраста

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00				
2.18[1] . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Кабинет главного бухгалтера Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35 Выплата пособия на погребение	Кабинет главного бухгалтера	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовременно

	Павленко Оксана Степановна., тел. 4 32 07 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель профсоюзного комитета Коротенко Николай Игоревич Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1.врачебно-консультационной комиссии	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
7.3.Выдача медицинской справки о рождении	Главный врач Зуб Сергей Викторович, тел. 4 31 70 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно

7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Главный врач Зуб Сергей Викторович, тел. 4 31 70 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-17:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Врачи-специалисты амбулаторно-поликлинических подразделений и стационаров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6 Выдача медицинской справки о состоянии здоровья:					
подтверждающая отсутствие (наличие) заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
подтверждающие отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков, при наличии которых противопоказано владение оружием	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	5 лет
о годности к управлению механическими транспортными средствами, колесными тракторами и самоходными машинами, моторными маломерными суднами, мощность двигателя	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	От 1 года до 5 лет, в зависимости от заявленной категории

которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил)	Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00 Суббота: 9:00-12:00 графику				
о годности (негодности) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе	Кабинет 214заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	В зависимости от сроков прохождения обязательных медицинских осмотров
подтверждающая отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	До 5 лет
о состоянии здоровья кандидата в усыновители, приемные родители, родители - воспитатели детского дома семейного типа, опекуны и попечители	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего, среднего специального и профессионально - технического образования	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
о состоянии здоровья для абитуриентов, обучающихся в учреждения высшего, среднего специального и профессионально - технического образования	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год

для получения дошкольного образования и общего среднего образования	Врач-педиатр-участковый Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	От 6 месяцев до 1 года
подтверждающая нуждаемость в получении медицинской помощи, в том числе проведении операции	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
подтверждающая отсутствие (наличие) психиатрического и наркологического учета	Кабинет 207 врач-психиатр-нарколог Воронин Владимир Александрович тел. Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	3 месяца
определяющей возможность участия в спортивно-массовых и спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре)	Врач общей практики Врач-педиатр-участковый Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	6 месяцев
выдача выписки из медицинских документов гражданина, оформляющегося в дом-интернат для престарелых и инвалидов	Врач общей практики Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
выдача выписки из медицинских документов для санаторно-курортного лечения	Врач общей практики Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Кабинет 214 заведующий поликлиникой Жадинец Максим Иванович тел. 4 40 24 Режим работы: понедельник-пятница, 8:00-15:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно